

Số: 45 /TB-ĐHNH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 01 năm 2022

THÔNG BÁO
Về việc đăng ký Học phần thực tập cuối khóa
và Học phần khóa luận tốt nghiệp đợt 3 năm học 2021 - 2022

Căn cứ Quyết định số 2181/QĐ-ĐHNH, ngày 4/10/2019 của Hiệu trưởng về việc ban hành “Quy chế đào tạo đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh”;

Căn cứ Quyết định số 1575/QĐ-ĐHNH, ngày 31/8/2021 của Hiệu trưởng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2021 - 2022 và nhằm tạo thuận lợi cho sinh viên trong việc thực hiện học phần thực tập cuối khóa và học phần khóa luận tốt nghiệp.

Phòng Đào tạo thông báo tổ chức đăng ký học phần thực tập cuối khóa và học phần khóa luận tốt nghiệp đợt 3 năm học 2021 – 2022 như sau:

I- HỌC PHẦN THỰC TẬP CUỐI KHÓA

1- Thời gian thực tập: 12 tuần tính Từ 14/3/2022 đến 03/6/2022 [Từ tuần 06 đến tuần 17 – HK2 năm 2021 - 2022].

2- Thời gian đăng ký trực tuyến: từ 8h00 ngày 02/03/2022 đến 16h30 ngày 04/03/2021.

* Riêng sinh viên các khóa thực tập ngành thứ hai (song ngành) nộp phiếu đăng ký thực tập (*theo mẫu đính kèm*) vào email cụ thể (theo thời gian đăng ký trực tuyến) sau:

+ Sinh viên thuộc các khóa chẵn (K30_32_34_36): hiendd@buh.edu.vn.

+ Sinh viên thuộc các khóa lẻ (K31_33_35): minhdt@buh.edu.vn

3- Điều kiện thực hiện học phần thực tập cuối khóa: Đến thời điểm đăng ký, sinh viên phải thỏa hai điều kiện sau đây:

a. Có tổng số tín chỉ tích lũy từ 85% so với tổng số tín chỉ của chương trình đào tạo.

Cụ thể: Đối với đại học chính quy: tổng số tín chỉ tích lũy phải đạt từ 109 tín chỉ trở lên. Riêng ngành Ngôn ngữ Anh phải đạt từ 114 tổng số tín chỉ của CTĐT trở lên đối với khóa K33, 34, 35 và từ 124 tổng số tín chỉ của CTĐT trở lên đối với khóa K32 trở về trước.

b. Số tín chỉ chưa đạt thuộc khối kiến thức ngành/ chuyên ngành trong chương trình đào tạo không được vượt quá 6 tín chỉ.

4- Quy trình đăng ký trực tuyến:

Bước 1. Sinh viên đăng nhập vào trang cá nhân trên hệ thống tín chỉ.

Bước 2. Vào mục “Đăng ký xét thực tập”.



Bước 3. Sinh viên tiếp tục nhấp chuột vào nút: “Đăng ký xét thực tập”. Màn hình xuất hiện thông báo: “Đã đăng ký xét thực tập”.

5- Lưu ý:

5.1. Phòng Đào tạo xét dựa trên danh sách sinh viên đăng ký đi thực tập đợt 3 năm 2021 - 2022 đủ điều kiện đi thực tập trên hệ thống tín chỉ;

5.2. Công bố danh sách đủ điều kiện đi thực tập đợt 3 năm 2021 - 2022: dự kiến ngày 11/3/2021.

Sinh viên có tên trong danh sách thực tập chính thức liên hệ Khoa quản lý để nhận Giấy giới thiệu đi thực tập và biết Giảng viên hướng dẫn thực tập để được hướng dẫn về chuyên môn theo quy định.

5.3. Sinh viên nộp Báo cáo thực tập về Khoa quản lý trong tuần thứ 12 (tuần 17 – HK 2 năm 2021 - 2022) của đợt thực tập.

5.4. Trường hợp trong thời gian 2 tuần đầu tính từ ngày thực hiện học phần thực tập sinh viên không thể tiếp tục hoàn thành học phần thực tập cuối khóa, có trách nhiệm gửi đơn xin rút học phần thực tập cuối khóa qua email đến giảng viên hướng dẫn, đồng thời điền thông tin xin hủy học phần thực tập vào địa chỉ đường link: <https://forms.gle/H5wtdLnpgppCfZB9> để Phòng Đào tạo xử lý (phòng Đào tạo không nhận đơn hủy thực tập của sinh viên qua email).

II- HỌC PHẦN KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

1- Thời gian đăng ký: bắt đầu từ ngày ra thông báo đến hết ngày **04/3/2022**. Sinh viên điền vào Phiếu đăng ký viết khóa luận (**Mẫu KL01**) và nộp tại khoa quản lý ngành học.

2- Thời gian xét điều kiện viết khóa luận tốt nghiệp:

Khoa quản lý ngành học gửi danh sách đăng ký (**Mẫu KL02**) về Phòng Đào tạo để tiến hành xét điều kiện, kiểm dò kết quả và công bố danh sách sinh viên đạt điều kiện viết khóa luận tốt nghiệp. Hạn chót: hết ngày **07/3/2022**. Phòng Đào tạo công bố danh sách đủ điều kiện vào ngày **11/3/2022**.

3- Điều kiện để sinh viên được viết khóa luận tốt nghiệp: Đến thời điểm xét điều kiện viết khóa luận tốt nghiệp, sinh viên phải thỏa điều kiện sau đây:

- Điều kiện 1: trừ học phần thực tập cuối khóa, sinh viên đã học đầy đủ các học phần của chương trình đào tạo theo quy định; số học phần chưa tích lũy đạt không quá 6 tín chỉ.

- Điều kiện 2: điểm trung bình chung tích lũy các học phần thuộc khối kiến thức ngành, chuyên ngành phải đạt từ 6.30 trở lên theo thang điểm hệ 10 (đạt từ 2.50 trở lên theo thang điểm hệ 4).

4- Thời gian viết và hoàn thành Học phần khóa luận tốt nghiệp: 10 tuần tính Từ 14/3/2022 đến 20/5/2022 [Từ tuần 06 đến tuần 15 – HK2 năm 2021 - 2022].

- Chấm phản biện, thành lập Hội đồng chấm khóa luận: tuần 16, 17 – HK 2 năm học 2021 - 2022;

- Tổ chức chấm khóa luận: Tuần 18, 19 – HK 2 năm học 2021 - 2022.

5- Rút đơn xin viết khóa luận tốt nghiệp và chuyển sang học môn thay thế:

Trường hợp trong thời gian 3 tuần đầu tính từ ngày thực hiện học phần khóa luận tốt nghiệp sinh viên không thể tiếp tục triển khai học phần khóa luận tốt nghiệp, có trách nhiệm gửi đơn xin rút học phần Khóa luận tốt nghiệp qua email đến giảng viên hướng dẫn, và được sự đồng ý của giảng viên, đồng thời điền thông tin xin hủy học phần Khóa luận vào địa chỉ đường link: <https://forms.gle/4HDLpd4Tgdt3T4r68> để Phòng Đào tạo xử lý.

Lưu ý: Đề tài Khóa luận tốt nghiệp (hay Đồ án tốt nghiệp) được thực hiện bởi cá nhân sinh viên; không tổ chức thực hiện Khóa luận tốt nghiệp theo nhóm.

Phòng Đào tạo trân trọng thông báo đến các Khoa và sinh viên biết để thực hiện. Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ Phòng Đào tạo (028.38.971.638) gặp cán bộ phụ trách để được giải đáp./.

III- Thời gian và địa điểm hoàn thành học phí học phần thực tập tốt nghiệp cuối khóa và khóa luận tốt nghiệp:

- Thời gian: từ ngày 14/3/2022 đến hết ngày 03/4/2022
- Hình thức đóng học phí:
 - Đóng qua ngân hàng: Sinh viên ra bất kỳ chi nhánh, phòng giao dịch thuộc hệ thống **Ngân hàng TMCP Đầu tư & Phát triển Việt Nam (BIDV)** trên toàn quốc để đóng học phí hoặc chuyển khoản.

Thông tin tài khoản nộp học phí:

- Tên tài khoản: Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh
- Số tài khoản: 1111.000.000.4541
- Mở tại: Ngân hàng TMCP Đầu tư & Phát triển Việt Nam - Chi nhánh Thủ Đức
- Nội dung: Ghi rõ “**Họ tên, mã sinh viên, nội dung nộp học phí**”

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu: Để b/c;
- Các Khoa: để phối hợp và phổ biến sv;
- Các phòng, trung tâm: P.TCKT, P. KT&ĐBCL, P.QLCNTT, P.CTSV, TT HTSV: Để P/hợp;
- Đoàn TN – Hội SV;
- P.TVTT&PTTT: Để thông báo cho sv;
- CBQL tín chỉ: để thực hiện;
- Sinh viên : Để T/hiện;
- Lưu: VP, PĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Huỳnh Uyên